



УТВЕРЖДАЮ
ГБУЗ МО «МОПЦ»

/ О.Ф.Серова

«01» февраля 2023 года

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК ДЛЯ СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА

Налогоплательщик имеет право на получение социального налогового вычета в сумме, уплаченной налогоплательщиком в налоговом периоде* за медицинские услуги, оказанные медицинскими организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность, ему, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет, подопечным в возрасте до 18 лет (в соответствии с перечнем медицинских услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации), а также в размере стоимости лекарственных препаратов для медицинского применения (в соответствии с перечнем лекарственных средств, утверждённым Правительством Российской Федерации), назначенных им лечащим врачом и приобретаемых налогоплательщиком за счёт собственных средств (в соответствии со с. ч.3 п.1 ст.219 Налогового кодекса РФ в ред. Федерального закона от 25.11.2013 №317-ФЗ).

Одним из обязательных документов для предоставления в налоговые органы для получения социального налогового вычета является справка об оплате медицинских услуг.

1. Для оформления справки об оплате медицинских услуг пациент (налогоплательщик) предоставляет в бухгалтерию ГБУЗ МО «Московский областной перинатальный центр» (пн.-чт. с 9.00 до 17.30,пт.с 9.00 до 16.30), расположенный по адресу: г.Балашиха, ш.Энтузиастов д. 12, следующие документы:

-Заявление на оформление справки по прилагаемой форме Приложение №1 (**исключительно со всеми данными, указанными в заявлении**); копии ИНН и паспорта;

-чеки об оплате оказанных медицинских услуг;

-договоры на оказание медицинских услуг, заключенного с ГБУЗ МО «МОПЦ»

Срок выдачи справки для социального налогового вычета - 3 (три) рабочих дня с даты, следующей после обращения. В случае утери пациентом (налогоплательщиком) Договора на оказание медицинских услуг, срок выдачи справки **увеличивается 5 рабочих дней.**

Справка может быть выдана пациенту (налогоплательщику) лично по предъявлении им документа, удовлетворяющего личность или любому представителю пациенту (налогоплательщику) при наличии доверенности, оформленной в простой письменной форме.

2. Оформление электронной справки об оплате медицинских услуг.

Пациент (налогоплательщик) высылает на электронную почту mopc.kassa@mail.ru :

- Тема письма- фамилия налогоплательщика,
- ИНН налогоплательщика (скан или хорошее фото),
- Договора+чеки (скан или хорошее фото),
- ФИО+паспортные данные пациента+налогоплательщика и степень родства (если отличается от налогоплательщика), (данные прописать в поле письма).

Срок изготовления электронной справки **7 рабочих дней**, при восстановлении оплат **до 14 рабочих дней.**

*) налоговым периодом признается период с 01 января по 31 декабря